

**Huishoudelijk Reglement
Utrechtse Studenten Voetbal Vereniging U.S.V.V. Odysseus '91**

Juli 2011

H. 1	Van de Algemene Bepalingen
H. 2	Van de Leden
H. 3	Van de Rechtspraak
H. 4	Van de Gelden
H. 5	Van het Bestuur
H. 6	Van de Algemene Ledenvergadering
H. 7	Van de Commissies
H. 8	Van de Technische Zaken
H. 9	Van de Wijzigingen
H. 10	Van de Zondagafdeling

HOOFDSTUK 1 VAN DE ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

- lid 1 De vereniging draagt de naam "Utrechtse Studenten Voetbalvereniging Odysseus 1991", hier verder te noemen "de vereniging".
- lid 2 De vereniging kan ook verkort worden genoemd:
"USVV Odysseus '91"
- lid 3 De vereniging is opgericht op 23 mei 1991.
- lid 4 a. De vereniging heeft een Zaterdagafdeling en een Zondagafdeling.
b. Alle bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op zowel de Zaterdag- als de Zondagafdeling met uitzondering van:
- artikel 5 lid 2 en lid 5
- artikel 6 lid 1 sub b en lid 2
- artikel 8 lid 2 sub e
die niet van toepassing zijn op de Zondagafdeling.
- lid 5 De vereniging heeft twee communicatiemiddelen, te weten "Purple Brain" en de officiële website www.odysseus91.nl.
- lid 6 Naast deze communicatiemiddelen kent de vereniging een nieuwsbrief, die gedurende het voetbalseizoen tweewekelijks verschijnt en actuele, voor de leden belangrijke informatie bevat, waaronder het wedstrijdschema van de aankomende weken.

Artikel 2

- lid 1 De verenigingskleur is paars-wit.
- lid 2 Het wedstrijdtenue van de vereniging is:
a. paars shirt;
b. witte broek;
c. witte kousen.
- lid 3 Alle spelers zijn verplicht tijdens de wedstrijden in naam van de vereniging uit te komen in het wedstrijdtenue, tenzij het reglement van de KNVB anders voorschrijft.

Artikel 3

- lid 1 Het logo van de vereniging ziet er als volgt uit:



Artikel 4

- lid 1 Het doel van de vereniging is:
De gezelligste prestatiegerichte studentenvoetbalvereniging van Utrecht te zijn.

HOOFDSTUK 2 VAN DE LEDEN

Artikel 5

- lid 1 Wie lid van de vereniging wenst te worden, dient hiervoor een aanvraag in bij het Bestuur.
- lid 2 Voor het lidmaatschap komen in aanmerking:
zij die naar mening van het Bestuur van de vereniging hiervoor in aanmerking komen, met inachtneming van de U.S.S. Mesa Cosa-reglementen en mits zij volgens deze voldoen aan de voorwaarden om tot de categorie "studenten van instellingen voor Hoger Onderwijs" te behoren.
- lid 3 Beslist het Bestuur positief over de aanvraag, dan doet zij onverwijld een inschrijvingsformulier toekomen.
- lid 4 Bij niet-toelating door het Bestuur kan op verzoek de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
- lid 5 a. Indien de reglementen van U.S.S. Mesa Cosa de vereniging daartoe dwingen, is zij gerechtigd leden die zijn afgestudeerd of de studie hebben gestaakt het lidmaatschap te ontzeggen. Het lid dat het langst zijn studie heeft beëindigd dient als eerste de vereniging te verlaten.
b. Het Bestuur is gerechtigd uitzonderingen te maken op artikel 5 lid 5a, indien zij in het belang van de vereniging zijn.

Artikel 6

- lid 1 Voor inschrijving als lid is men verplicht tot opgave van:
a. familienaam, voorletters, roepnaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, geboorteplaats, documentnummer van geldig legitimatiebewijs, emailadres.
b. De instelling waaraan men studeert, de studie die men volgt, het collegekaartnummer en het jaar waarin men denkt af te studeren;
- lid 2 Voor inschrijving als lid is men mede verplicht aan de eisen van U.S.S. Mesa Cosa te voldoen ten aanzien van de aanschaf van een sportkaart.

Artikel 7

- lid 1 Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 31 mei schriftelijk bij de secretaris te geschieden.
- lid 2 Met inachtneming van artikel 8 van de statuten wordt men zonder opzegging stilzwijgend geacht lid te blijven voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 8

- lid 1 Alle leden van de vereniging hebben dezelfde rechten en plichten.
- lid 2 De leden zijn verplicht:
a. te allen tijde op de hoogte te zijn van de inhoud van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en het verenigingsorgaan;
b. zich te houden aan de aanwijzingen van de Technische Commissie;
c. adreswijzigingen ten spoedigste aan de secretaris door te geven;
d. de contributie tijdig te voldoen (zie artikel 16);
e. zich voor een door het Bestuur vastgestelde datum, maar in ieder geval binnen een maand na aanvang van de K.N.V.B.-competitie, te hebben voorzien van een sportkaart bij U.S.S. Mesa Cosa. Als hier niet aan is voldaan, kan het Bestuur tot schorsing van de desbetreffende speler overgaan.
- lid 3 Het Bestuur adviseert ieder lid een WA-verzekering af te sluiten.
- lid 4 a. Trainingsleden zijn leden die niet deelnemen aan wedstrijden.
b. Trainingsleden hebben dezelfde plichten als de leden zoals beschreven in artikel 8 lid 2 van dit reglement. Zij betalen een aangepaste contributie zoals gesteld in artikel 16 lid 2 van dit reglement.
c. Trainingsleden zijn lid zolang het bestuur vindt dat de trainingsleden de belangen van de reguliere leden niet in de weg staan.

Artikel 9

- lid 1 De vereniging kent naast leden ook erelid-oprichters, ereleden en leden van verdienste.
- lid 2 De titel van erelid-oprichter is voorbehouden aan de oprichters van de vereniging. De titel erelid of lid van verdienste dragen zij, die als zodanig zijn benoemd als waardering voor de grote betekenis die zij voor de vereniging hebben of hebben gehad.
- lid 3 Benoeming geschiedt door het Bestuur met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

HOOFDSTUK 3 VAN DE RECHTSPRAAK

Artikel 10

- lid 1 Ieder lid of buitengewoon lid dat:
- a. in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, alsmede alle verdere regels, bepalingen of besluiten van de Algemene Ledenvergadering handelt;
 - b. de inwendige orde verstoort;
 - c. de uitwendige eer van de vereniging schendt;
- kan gestraft worden volgens de bepalingen in de Statuten en in dit hoofdstuk.

Artikel 11

- lid 1 Een trainer, coach, aanvoerder of speler/coach in samenspraak met de T.C. kan het Bestuur adviseren een speler disciplinair te straffen.
- lid 2 Boetes die de K.N.V.B. oplegt aan een lid worden rechtstreeks op dit lid verhaald.
- lid 3 Boetes, veroorzaakt door overtredingen in belang van het elftal, worden na beraad van de aanvoerder en de reserve-aanvoerder verhaald op het hele elftal.
- lid 4 Schade welke door een lid gemaakt wordt en die noch door K.N.V.B.-verzekering, noch door de verenigingsverzekering wordt gedekt, wordt op dat lid zelf verhaald.
- lid 5 De straffen, zoals weergegeven in artikel 7 lid 2 van de Statuten kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden opgelegd.

Artikel 12

- lid 1 Het Bestuur spreekt recht over de leden.
- lid 2 Een lid heeft het recht in hoger beroep te gaan bij de Commissie van Beroep.
- lid 3 Alvorens een oordeel te vellen dient het Bestuur de betrokkene gelegenheid te geven zich te verweren.
- lid 4 De betrokkene heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.
- lid 5 De betrokkene heeft het recht getuigen op te roepen.

Artikel 13

- lid 1 Binnen twee weken na aanvang van het onderzoek dient het Bestuur mondeling uitspraak te doen ten overstaan van de betrokkene. De uitspraak dient te worden gemotiveerd.
- lid 2 Binnen drie dagen na haar mondelinge uitspraak bevestigt het Bestuur deze schriftelijk aan de betrokkene. Hierbij wijst zij de betrokkene tevens op de beroepsmogelijkheid. Hiervan wordt een afschrift gezonden aan de Commissie van Advies.
- lid 3 Straffen anders dan ontzetting uit het lidmaatschap treden onmiddellijk na uitspraak in werking.
- lid 4 Ontzegging van het lidmaatschap treedt in werking na de beroepstermijn; tot die tijd is het lid geschorst.

Artikel 14

- lid 1 De betrokkene heeft tot twee weken na ontvangst van de schriftelijke uitspraak het recht tegen deze uitspraak in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep.
- lid 2 De betrokkene behoort daartoe een beroepsschrift in te dienen bij de Secretaris van de vereniging.
- lid 3 Het Bestuur doet binnen vier dagen de Commissie van Advies een afschrift van het beroepsschrift toekomen.
- lid 4 De Commissie van Advies overhandigt binnen een week het beroepsschrift aan een door haar in te stellen Commissie van Beroep.

Artikel 15

- lid 1 Na ontvangst van het afschrift voert de Commissie van Beroep een onafhankelijk onderzoek uit. Zij dient daartoe het Bestuur, de betrokkene en getuigen te horen.
- lid 2 De betrokkene dient in de gelegenheid te worden gesteld ten overstaan van de voltallige Commissie van Beroep zijn beroepsschrift toe te lichten.
- lid 3 Binnen twee weken na aanvang van het onafhankelijke onderzoek spreekt de Commissie van Beroep een bindend vonnis uit ten overstaan van de betrokkene. Het vonnis dient te worden gemotiveerd.
- lid 4 Alvorens tot uitspraak van het vonnis wordt overgegaan heeft de betrokkene het recht om nog éénmaal het woord te voeren.
- lid 5 Binnen drie dagen na de uitspraak van haar vonnis bevestigt de Commissie van Beroep dit schriftelijk aan de betrokkene. Hiervan wordt eveneens binnen drie dagen een afschrift gezonden aan het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.
- lid 6 De Commissie van Beroep brengt tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering mondeling verslag uit van haar vonnis.
- lid 7 Behoudens de mogelijkheid van royement op grond van art. 7 lid 4 van de Statuten is het niet mogelijk het vonnis van de Commissie van Beroep te herroepen. In het geval van royement brengt de Commissie van Beroep advies uit aan de Algemene Ledenvergadering.
- lid 8 In geval van ontzegging van het lidmaatschap blijft de betrokkene hangende de beroepsprocedure geschorst.

HOOFDSTUK 4 VAN DE GELDEN

Artikel 16

- lid 1 Het verenigingsjaar is gelijk aan het boekjaar en loopt van één juli tot en met dertig juni.
- lid 2 De contributie die ieder der leden jaarlijks verschuldigd is, wordt vastgesteld door het Bestuur.
- lid 3 De contributie bestaat uit het lidmaatschapsgeld van de vereniging.
- lid 4 De contributie moet voor een door het Bestuur vastgestelde datum worden voldaan.
- lid 5 Contributies bij toetreding tijdens het lopende seizoen tot de vereniging dienen binnen een maand na toetreding te zijn voldaan.
- lid 6 De penningmeester kan, in overleg met het Bestuur, een hoofdelijke omslag over de leden of een aantal door hem aan te wijzen leden heffen. Deze omslag dient binnen een maand na bekendmaking bij het lid te zijn voldaan.
- lid 7 Zij die één maand laten verstrijken vanaf het moment waarop de vordering verschuldigd was, kunnen door het Bestuur worden geschorst tot de gehele schuld is voldaan.
- lid 8 Aan de vereniging verschuldigde bedragen, die niet binnen een maand vanaf het moment waarop de vordering verschuldigd was zijn betaald, kunnen door de penningmeester worden verhoogd met een boete van 10% over het verschuldigde bedrag.
- lid 9 Bestuursleden ontvangen een geldelijke vergoeding vanuit de vereniging die maximaal bedraagt de contributie van het dan geldende boekjaar.
- lid 10 De hoogte van de geldelijke vergoeding zal worden vastgesteld door het bestuur en worden voorgelegd op de eerste ledenvergadering in het boekingsjaar volgend op het boekingsjaar waarin het bestuur recht had op de vergoeding.
- lid 11 Betalingen van de leden aan het bestuur en van het bestuur aan de leden, welke het bedrag van vijftiengint Euro overschrijden dienen niet contant plaats te vinden.

Artikel 17

- lid 1 Zonder toestemming van het Bestuur kunnen leden in naam van de vereniging geen financiële verplichtingen aangaan.
- lid 2 Commissies dienen vóór een door het Bestuur vastgestelde datum bij het Bestuur een begroting in te dienen. Aan de hand daarvan stelt het Bestuur een budget vast. Commissieleden kunnen slechts declaraties en rekeningen bij de penningmeester indienen, indien deze vallen binnen het door het Bestuur vastgestelde budget.
- lid 3 Indien de begroting niet door het Bestuur is goedgekeurd, worden de kosten niet door de vereniging gedekt.
- lid 4 Zonder toestemming van het Bestuur mogen de uitgaven van een commissie het vastgestelde budget niet overschrijden. Dreigt door van buiten komende oorzaken het budget toch overschreden te worden, dan dient onverwijld met de penningmeester contact te worden opgenomen. Het Bestuur beslist hoe er verder gehandeld moet worden.
- lid 5 Met inachtneming van de door het Bestuur te bepalen uitzonderingen, dienen alle evenementen zichzelf te bedruipen.
- lid 6 Alle inkomsten van de commissies dienen overgemaakt op de rekening van de vereniging, met door het Bestuur te bepalen uitzonderingen.
- lid 7 Uitgaven kunnen gedeclareerd worden door het indienen van de rekening bij de penningmeester. Zonder bonnen wordt een declaratie niet geaccepteerd.
- lid 8 Indien een lid van Odysseus, in naam van Odysseus voor een activiteit subsidie wil aanvragen bij U.S.S. Mesa Cosa of bij een andere organisatie, dan dient dit in samenwerking met de penningmeester te geschieden. Evenzo dienen sponsoractiviteiten voor een activiteit in overleg met de penningmeester te geschieden.

HOOFDSTUK 5 VAN HET BESTUUR

Artikel 18

- lid 1 Het Bestuur bestaat tenminste uit een Dagelijks Bestuur en indien mogelijk een Uitvoerend Bestuur. Het Dagelijks Bestuur van de vereniging moet uit tenminste drie personen bestaan, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Indien mogelijk wordt het Dagelijks Bestuur aangevuld met een commissaris beleid.
- lid 2 Indien mogelijk bestaat het Uitvoerend Bestuur uit: een wedstrijdsecretariaat, een commissaris intern en een commissaris extern.
- lid 3 Drie leden van het Bestuur bezetten bovendien de functie van vice-voorzitter, vice penningmeester en vice secretaris. Deze extra functies worden onderling in het Bestuur verdeeld.
- lid 4 Bestuursleden kunnen elkaar zonodig in hun Bestuursfunctie vervangen zonder dat hierdoor de verantwoordelijkheid wordt overgedragen.
- lid 5 Alle taken die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de vereniging dienen te worden gedaan.

Artikel 19 (in het navolgende kan overal waar ‘hij’ staat ook ‘zij’ gelezen worden)

- lid 1 De voorzitter heeft de volgende taakomschrijving:
 - a. Hij heeft de algemene leiding, zit de Bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen voor en ziet toe op de taakuitoefening van de Bestuursleden.
 - b. De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten, het Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en voor het handhaven van de orde.
 - c. Hij heeft een controlerende en coördinerende taak ten aanzien van alle in de vereniging en naar buiten toe te verrichten en verrichte handelingen.
 - d. De voorzitter is belast met het controleren en coördineren van het uitgestippelde beleid. Bovendien stelt hij een jaarverslag op, waarin verantwoording wordt afgelegd over het uitvoeren van dat beleid.
 - e. Hij is namens het Bestuur contactpersoon voor de Commissie van Advies. Hij kan, na overleg met het Bestuur, de Commissie van Advies bijeen roepen en hen vragen hun licht te laten schijnen over bepaalde kwesties.
 - f. Hij is verantwoordelijk voor een goed contact met de Sportraad en de U.S.S. Mesa Cosa.
 - g. Hij onderhoudt de contacten met bestaande relaties, minstens in zulke mate dat de continuïteit van deze contacten blijft gewaarborgd. Bovendien vertegenwoordigt hij, in samenwerking met de commissaris extern, de vereniging op het gebied van de public relations.
 - h. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de vice-voorzitter. Bij diens afwezigheid kiest het Bestuur iemand uit haar midden.
- lid 2 De secretaris heeft de volgende taakomschrijving:
 - a. Hij houdt de notulen bij van de Bestuursvergadering en de Algemene Ledenvergadering. Tevens draagt hij zorg voor het notulenboek van het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering en voor aankondiging en verspreiding onder de leden van de notulen van de Algemene Ledenvergadering. Hij zorgt ervoor dat de notulen van de Bestuursvergadering tenminste twee dagen voor de eerstvolgende vergadering in het bezit zijn van de overige bestuursleden.
 - b. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie en draagt zorg voor de ingekomen en uitgegane post en het archief.
 - c. Hij beheert het ledenbestand en houdt deze actueel.
 - d. De secretaris is belast met de in-, uit- en overschrijving van leden bij de K.N.V.B.
 - e. Hij is belast met het bijhouden van een clubarchief.
 - f. De secretaris zorgt voor het aanwezig zijn van voldoende administratieve zaken.
 - g. De secretaris is belast met het beheer en het onderhoud van al het materiaal van de vereniging. In overleg met de penningmeester draagt hij zorg voor de inkoop en de verkoop van diverse artikelen. Hij inventariseert al hetgeen in eigendom en in beheer is bij de vereniging middels het materiaalboek. Bij de aanwezigheid van een zevende bestuurslid worden deze taken toebedeeld aan hem.
 - h. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de vice secretaris.
- lid 3 De penningmeester heeft de volgende taakomschrijving:

- a. Hij draagt zorg voor het innen van de boetes en vorderingen en voor alle betalingen. Voorts is de penningmeester belast met het bijhouden van de gelden van de vereniging, het boekhouden ervan, het maken van de jaarrekening en het opstellen van de begroting.
 - b. Tenminste twee weken voor de Algemene Ledenvergadering waar de jaarafrekening plaatsvindt, dient deze te worden afgeleverd bij de kascommissie. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar legt hij rekening en verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde financieel beleid middels de jaarrekening.
 - c. De penningmeester controleert en biedt de helpende hand bij begrotingen en afrekeningen van commissies van de vereniging.
 - d. Hij dient, eventueel in overleg met de betreffende commissie, de aanvragen in voor subsidie en houdt deze bij.
 - e. De penningmeester heeft een verzorgende en controlerende taak bij het opmaken en onderhouden van contracten.
 - f. De penningmeester is verantwoordelijk voor de contracten met de sponsors.
 - g. De penningmeester draagt zorg voor een correcte afwikkeling van de betalingen aan de trainer(s).
 - h. De penningmeester draagt zorg voor een correcte afwikkeling van de financiële zaken tussen de vereniging en de U.S.S. Mesa Cosa.
 - i. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de vice penningmeester.
- lid 4 De commissaris beleid heeft de volgende taakomschrijving:
- a. Hij bewaakt de diverse beleidslijnen en evalueert gedurende het seizoen diverse beleidspunten.
 - b. Hij gaat in samenspraak met bestuursleden, adviesorganen en leden na of aanpassingen in het beleid noodzakelijk of gewenst zijn en werkt vervolgens een plan uit om het beleid te concretiseren.
 - c. Hij is tevens ondersteunend aan de andere bestuursleden.
 - d. Hij ziet erop toe dat er tijdig een nieuw lange termijn beleidsplan wordt opgesteld.
- lid 5 De commissaris intern heeft de volgende taakomschrijving:
- a. Hij is eindverantwoordelijk voor alle communicatiemiddelen. Dit houdt in dat hij de verantwoordelijkheid draagt over het doen uitkomen, de verspreiding en de inhoud van de communicatiemiddelen. Tevens houdt hij een archief bij met daarin alle uitgaven van de Purple Brain.
 - b. De commissaris intern is verantwoordelijk voor het verzorgen van de publicaties namens het Bestuur in alle communicatiemiddelen.
 - c. De commissaris intern is namens het Bestuur aanspreekpunt voor en onderhoudt de contacten met de volgende commissies: Feestcommissie, PB-commissie, Wervingscommissie, Aftrap/Seizoenopeningscommissie, Toernooicommissie, Websitecommissie, Activiteitencommissie en Fotocommissie. Hij is verder verantwoordelijk voor het functioneren van en het oplossen van problemen in en tussen deze commissies.
 - d. Er wordt gestreefd naar autonomie van de commissies. Waar nodig is de commissaris intern gerechtigd namens het Bestuur een commissie te stimuleren of tot de orde te roepen.
 - e. De commissaris intern ontvangt aan het begin van elk seizoen een jaarplanning en een begroting van de betreffende commissies en zorgt dat de begroting aan de penningmeester wordt doorgegeven.
 - f. De commissaris intern neemt tenminste één keer per maand contact op met de voorzitters van de betreffende commissies om de voortgang in de gaten te houden en tijdig eventuele problemen te signaleren.
- lid 6 De commissaris extern heeft de volgende taakomschrijving:
- a. Hij is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goed contact met de sponsors. Hij is verantwoordelijk voor het functioneren van de Sponsorcommissie.
 - b. Hij onderhoudt de contacten en maakt afspraken met de 'werksponsors'.
 - c. Hij is verantwoordelijk voor het leggen en onderhouden van contacten met Nederlandse en buitenlandse verenigingen.
 - d. Hij is nauw betrokken bij de presentatie van de vereniging en bij de aanmaak en het beheer van communicatiemiddelen. Hierbij valt te denken aan publiciteitsmateriaal en informatief drukwerk van de vereniging.
 - e. Hij houdt zich in het kader van externe voorlichting en public relations bezig met het leggen en onderhouden van contacten met de media, in het bijzonder de lokale pers, radio en televisie.
 - f. Hij documenteert publicaties e.d. over de vereniging in de media.
 - g. Hij onderhoudt namens de vereniging de contacten met de Universiteit Utrecht, vakbonden etc.
- lid 7 De wedstrijdsecretaris heeft de volgende taakomschrijving:

- a. Bij (competitie)wedstrijden en trainingen is hij eindverantwoordelijk voor het aanwezig zijn van de zaken die voor het goed lopen van de training/wedstrijd van belang zijn.
- b. Hij is belast met de werkzaamheden die verband houden met competitie- en vriendschappelijke wedstrijden, toernooien, K.N.V.B.- en verenigingsscheidsrechters, de consul van de K.N.V.B., bespreking van de velden en alle werkzaamheden die uit het voorgaande voortvloeien. Hij onderhoudt hiertoe regelmatig de noodzakelijke contacten met de keuringsbevoegde mensen van de U.S.S. Mesa Cosa.
- c. Hij ziet toe op de naleving van het wedstrijdreglement van de Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond.
- d. Hij draagt zorg voor de tijdige publicatie van alle relevante gegevens van wedstrijden en toernooien in het verenigingsorgaan en in de nieuwsbrief.
- e. Hij is verantwoordelijk voor het afwikkelen van strafzaken betreffende de gespeelde wedstrijden.
- f. De wedstrijdsecretaris houdt het Bestuur op de hoogte van belangrijke feiten en mededelingen die verschijnen in het officiële K.N.V.B.-orgaan.
- g. Hij regelt de externe toernooien en, in overleg met de trainer en de Technische Commissie, oefenwedstrijden voor alle elftallen en zorgt daarbij voor tijdige inschrijving en betaling aan de organiserende vereniging.
- h. Hij draagt zorg voor de aanvragen bij U.S.S. Mesa Cosa in verband met de voorbereiding op het seizoen en bij door hem geregelde oefenwedstrijden op het sportcomplex.

Artikel 20

- lid 1 Verkiezing en déchargering van Bestuursleden vinden plaats tijdens en door de Algemene Ledenvergadering, met inachtneming van art. 13 van het statuut.
- lid 2 Het Bestuur gaat de eerste maanden van een nieuw kalenderjaar op zoek naar geschikte kandidaten voor het nieuw te vormen Bestuur.
- lid 3 De Algemene Ledenvergadering is het recht voorbehouden om een bestaande kandidaat af te wijzen.
- lid 4 Het Bestuur bepaalt de verdeling van de functies over de kandidaten. Op de Algemene Ledenvergadering kan bepaald worden dat de functies anders over de kandidaten worden verdeeld.

Artikel 21

- lid 1 Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte met inachtneming van artikel 10 van de statuten.
- lid 2 Is een lid van het Bestuur tevens lid van een commissie dan kan een ander lid van desbetreffende commissie, met toestemming van het Bestuur, het Bestuur buiten rechte vertegenwoordigen.
- lid 3 Het Bestuur regelt de wijze van bijeenroepen, de frequentie en de structuur van de Bestuursvergadering.
- lid 4 Het Bestuur bepaalt de openbaarheid van de Bestuursvergadering.
- lid 5 Het Bestuur dient de leden de gelegenheid te geven op Bestuursvergaderingen gehoord te worden.
- lid 6 Besluiten tijdens een Bestuursvergadering worden genomen met meerderheid van stemmen met inachtneming van artikel 13 van de statuten.
- lid 7 Een besluit genomen tijdens een Bestuursvergadering door een niet voltallig Bestuur is een geldig besluit, indien de notulen voor een volgende Bestuursvergadering in bezit zijn van de afwezigen. In deze volgende Bestuursvergadering kan over het onderwerp opnieuw worden gediscussieerd en gestemd.
- lid 8 Bij een even aantal stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

HOOFDSTUK 6 VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 22

- lid 1 Artikel 12 en Artikel 13 van de Statuten worden te allen tijde, met betrekking tot de Algemene Ledenvergaderingen, nageleefd.
- lid 2 Ieder lid kan een ander lid schriftelijk tot stemming machtigen. Deze machtiging dient handgeschreven en voorzien van datum en handtekening te zijn.
- lid 3 De machtiging dient bij aanvang van de vergadering bij de voorzitter ingeleverd te worden.
- lid 4 De Algemene Ledenvergadering vertegenwoordigt de hoogste macht. Haar besluiten zijn bindend.
- lid 5 In alle gevallen waarin niet door de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is voorzien, beslist de Algemene Ledenvergadering. Het Bestuur kan een voorlopige beslissing nemen.
- lid 6 Door middel van hamerslag van de voorzitter is een besluit van kracht.
- lid 7 In de officiële academische vakanties mogen geen Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden, tenzij hiertoe een dringende reden aanwezig is.
- lid 8 Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan kunnen slechts worden behandeld, nadat de Algemene Ledenvergadering daartoe toestemming heeft verleend. Stemming over deze onderwerpen is echter uitgesloten.
- lid 9 Vergadertechnisch gezien gelden de volgende bepalingen:
 - a. de voorzitter handhaaft de orde;
 - b. de voorzitter is bevoegd de spreektijd van een spreker in te korten.

Artikel 23

- lid 1 De vergadering heeft het recht het Bestuur in diens hoedanigheid om inlichtingen te vragen. Het Bestuur is verplicht deze inlichtingen te geven.
- lid 2
 - a. Een motie van wantrouwen tegen het Bestuur wordt aangenomen in de Algemene Ledenvergadering bij normale meerderheid van stemmen als minimaal de helft van de leden aanwezig is. Indien een motie van wantrouwen tegen het Bestuur wordt aangenomen, dient het af te treden
 - b. Het Bestuur kan ook aftreden, indien het van mening is, dat het het vertrouwen van de vergadering niet meer in voldoende mate bezit, of het bepaalde besluiten van de vergadering ten zeerste in strijd acht met de doelstellingen van USVV Odysseus '91.
 - c. Het Bestuur treedt terstond af na het aannemen van een motie van wantrouwen.
 - d. Besluit het zelf tot aftreden, dan zet het de motieven, die tot deze stap genoopt hebben, op een vergadering uiteen en treedt hierna af.
 - e. Het Bestuur is in beide gevallen automatisch gedechargeerd.
- lid 3
 - a. Indien het Bestuur in de in het vorige lid genoemde gevallen aftreedt, benoemt de Algemene Ledenvergadering terstond een Bestuur ad interim.
 - b. Het Bestuur ad interim draagt zorg voor de lopende zaken en het voor zover mogelijk voortzetten van de voor de leden bestaande faciliteiten.
 - c. Het Bestuur ad interim regelt zo spoedig mogelijk het formeren en installeren van een nieuw Bestuur.

HOOFDSTUK 7 VAN DE COMMISSIES

Artikel 24

- lid 1 a. Het Bestuur is er verantwoordelijk voor dat de volgende commissies geformeerd worden:
- Feestcommissie
 - Purple Brain-commissie
 - Technische Commissie
 - Kascommissie
 - Commissie van Advies
 - Websitecommissie
- b. Het Bestuur streeft ernaar de volgende commissies te formeren:
- Aftrap/Seizoensopeningscommissie
 - Toernooicommissie
 - Wervingscommissie
 - Sponsorcommissie
 - Wintersportcommissie
 - Activiteitencommissie
 - Fotocommissie
- lid 2 De Commissie van Advies en de Commissie van Beroep zijn geen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering of aan het Bestuur. De Kascommissie is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering. De overige commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering en aan het Bestuur. Het Bestuur kan besluiten van deze commissies, welke zij strijdig acht met het belang van de vereniging, vernietigen, behoudens beroep op de Algemene Ledenvergadering.
- lid 3 Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het besluit vernietigd.
- lid 4 De Algemene Ledenvergadering moet ingevolge artikel 14 lid 3 van de Statuten jaarlijks een Kascommissie benoemen.

Artikel 25

- lid 1 Het Bestuur kan, buiten de in artikel 24 van dit reglement genoemde commissies, andere commissies of personen belasten met een speciale taak, waarvoor het Bestuur echter ten volle aansprakelijk blijft.
- lid 2 Behalve de Kascommissie, de Commissie van Advies en de Commissie van Beroep zijn alle door het Bestuur benoemde commissies en functionarissen verplicht de aanwijzingen van het Bestuur op te volgen.

Artikel 26

- lid 1 Behalve de Technische Commissie, de Kascommissie en de Commissie van Advies en de Commissie van Beroep overhandigen de commissies aan het Bestuur een begroting, een afrekening, een draaiboek en een evaluatie. Deze moeten op een door het Bestuur vastgestelde datum worden ingeleverd.
- lid 2 Een commissie kan namens de vereniging geen financiële verplichtingen aangaan, met inachtneming van artikel 17 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 27

Het Bestuur draagt er zorg voor dat er een schriftelijke taakomschrijving voor iedere door haar benoemde commissie of functionaris aanwezig is.

Artikel 28

De Feestcommissie draagt zorg voor een aantal feesten per jaar.

Artikel 29

De Purple Brain-commissie draagt zorg voor het uitkomen van het ledenblad.

Artikel 30

De Aftrap/Seizoensopeningscommissie draagt zorg voor de organisatie van het nieuwe leden weekend en het seizoenopeningstoernooi.

Artikel 31

De Toernooicommissie draagt zorg voor de organisatie van een toernooi.

Artikel 32

De Wervingscommissie draagt zorg voor de werving van de benodigde nieuwe leden.

Artikel 33

De Sponsorcommissie draagt zorg voor de werving en het onderhouden van contacten met (potentiële) sponsoren.

Artikel 34

De Wintersportcommissie draagt zorg voor de organisatie van de wintersportreis.

Artikel 35

De Websitecommissie draagt zorg voor het onderhoud en het actueel houden van de website.

Artikel 36

De Activiteitencommissie draagt zorg voor een aantal activiteiten per jaar.

Artikel 37

De Fotocommissie draagt zorg voor het maken van foto's tijdens feesten en activiteiten en voor de plaatsing van deze foto's op de website.

Artikel 38

- lid 1 De Commissie van Advies bestaat uit minimaal drie leden, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur.
- lid 2 Nieuwe leden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van de Commissie van Advies.
- lid 3 Zij heeft een adviserende en toezichhoudende functie ter algemeen nut der vereniging.
- lid 4 Leden van de Commissie van Advies mogen maximaal vijf achtereenvolgende jaren deel uitmaken van deze commissie.

Artikel 39

- lid 1 De Kascommissie bestaat uit minimaal drie leden, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur.
- lid 2 Zij onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Artikel 40

- lid 1 De Commissie van Beroep wordt door de Commissie van Advies ingesteld nadat de Commissie van Advies een beroepsschrift heeft ontvangen als omschreven in artikel 13 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement.
- lid 2 De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur of van de Commissie van Advies.
- lid 3 Zij behandelt de beroepsschriften volgens de procedure genoemd in hoofdstuk 3 van het Huishoudelijk Reglement.
- lid 4 Na het doen van mondeling verslag tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering is zij van rechtswege ontbonden.

Artikel 41

- lid 1 De Technische Commissie (T.C.) wordt gevormd door het bestuur met minimaal één bestuurslid. Voorts streeft het bestuur naar vertegenwoordigers uit de A-, B- en C-selectie. De leden van de Technische Commissie dragen zorg voor de technische gang van zaken binnen de vereniging.
- lid 2 De verantwoordelijkheid voor de technische zaken ligt bij de Technische Commissie (zie artikel 38). Verder hebben de selectie-elftallen een Technische Staf onder leiding van de hoofdtrainers heren en dames en met medewerking van de aanvoerder. Deze vallen niet onder de T.C., maar werken er wel nauw mee samen.
- lid 3 De hoofdtrainer bepaalt de selectie van alle teams in samenwerking met de T.C. en de aanvoerders van de elftallen. De T.C. is ervoor verantwoordelijk dat deze selectie tijdig en zorgvuldig gebeurt.
- lid 4 De T.C. vergadert regelmatig over de algemene technische zaken, betreffende zowel de dames- als de herenteams.

HOOFDSTUK 8 VAN DE TECHNISCHE ZAKEN

Artikel 42

- lid 1 Het Bestuur streeft ernaar alle elftallen te voorzien van een coach. Heeft het Bestuur een elftal niet voorzien van een coach, dan wordt deze vervangen door een speler/coach.
- lid 2 Ten aanzien van elftallen met door het Bestuur aangestelde coaches geldt dat deze coaches de eindverantwoording hebben over de desbetreffende elftallen.
- lid 3 Ieder team beschikt over een aanvoerder. Deze worden door hun elftal gekozen, met uitzondering van de selectie-elftallen. Daar wordt de aanvoerder door de hoofdtrainer gekozen.
- lid 4 De coach en aanvoerder hebben als hoofdtaak het elftal goed te laten functioneren, zowel binnen als buiten het veld.
- lid 5 De coach en aanvoerder zijn de vertegenwoordiger van het team naar het Bestuur en de Technische Commissie toe en zijn hieraan verantwoording verschuldigd. Zij handelen naar de, in opdracht van het Bestuur gemaakte, richtlijnen van de Technische Commissie.
- lid 6 Wanneer een coach of aanvoerder niet goed functioneert, kan de Technische Commissie hem in overleg met het Bestuur en het desbetreffende elftal tot de orde roepen of laten vervangen door een ander lid van dat elftal.

Artikel 43

- lid 1 Bij meermalig ongemotiveerd verzuim op trainingen en wedstrijden is het Bestuur bevoegd het betrokken lid disciplinair te straffen.
- lid 2 Iedere speler dient de aanvoerder of coach van het desbetreffende team tijdig te verwittigen aangaande verzuim van deze training of wedstrijd.
- lid 3 Iedere speler is verplicht de K.N.V.B.-reglementen na te leven.
- lid 4 Iedere speler dient in de voorgeschreven clubkleding te spelen, zie Artikel 2 Huishoudelijk Reglement.

HOOFDSTUK 9 VAN DE WIJZIGINGEN

Artikel 44

- lid 1 In het Huishoudelijk Reglement van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit, genomen met een tweederde meerderheid der uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft der leden aanwezig is en tot welke vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
- lid 2 Indien niet de helft van het aantal leden aanwezig is, wordt een tweede vergadering uitgeschreven, niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste. Deze Algemene Ledenvergadering is bevoegd om ongeacht het aantal aanwezigen, wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement aan te brengen met tweederde meerderheid der uitgebrachte stemmen.
- lid 3 De letterlijke tekst van het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moet tezamen met de oproepingsbrieven kenbaar worden gemaakt middels tenminste een van de communicatiemiddelen.
- lid 4 Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan door ieder lid gedaan worden.
- lid 5 Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement dient een maand voor een Algemene Ledenvergadering bij het Bestuur ingediend te zijn. Het Bestuur bevestigt schriftelijk de ontvangst aan de inzender.

HOOFDSTUK 10 VAN DE ZONDAGAFDELING

Artikel 45

- lid 1 Voor het lidmaatschap van de Zondagafdeling komen in aanmerking:
leden en oud-leden van USVV Odysseus'91 die hun studie hebben beëindigd.
- lid 2 Het Bestuur is gerechtigd uitzonderingen te maken op het in lid 1 genoemde indien zij in het belang van de vereniging zijn.

Artikel 46

- lid 1 De leden van de Zondagafdeling hebben geen stemrecht op een Algemene Ledenvergadering wanneer er sprake is van onderwerpen die uitsluitend de Zaterdagafdeling betreffen.
- lid 2 De Zondagafdeling kan en mag op geen enkele manier een beroep doen op de rechten die de SSO bij USS Mesa Cosa heeft.

Artikel 47

De leden van de Zondagafdeling betalen een aangepaste contributie zoals gesteld in artikel 16 lid 2 van dit reglement.

Artikel 48

- lid 1 De Zondagafdeling moet een eigen wedstrijdsecretariaat hebben.
- lid 2 De Zondagafdeling draagt zelf de in lid 1 genoemde leden voor het wedstrijdsecretariaat voor aan het Bestuur.

Artikel 49

Het Bestuur heeft te allen tijde de bevoegdheid om de Zondagafdeling op te heffen.