

— Teamredacteurs —



# Handleiding

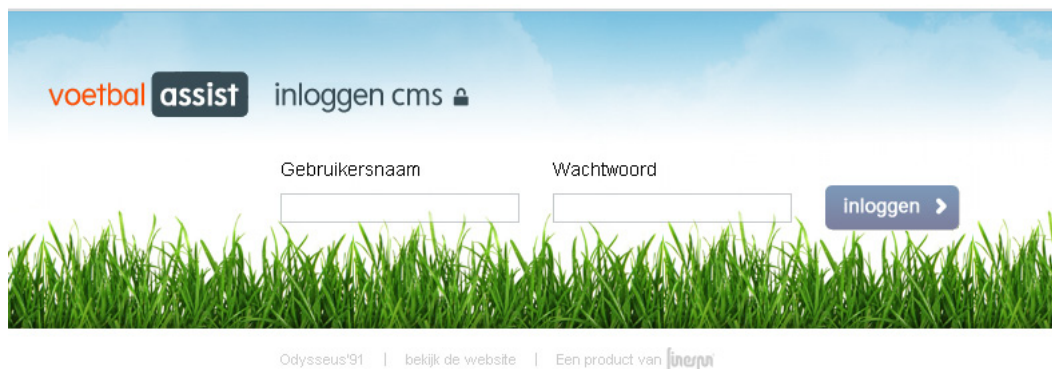
# 91

— Inhoudsopgave —

<b>1. Inloggen</b>	<b>2</b>
<b>2. Menustructuur</b>	<b>2</b>
<b>3. Competitie- en bekerwedstrijden</b>	<b>3</b>
<b>3.1 Doelpuntenmakers</b>	<b>4</b>
<b>3.2 Wedstrijdverslag</b>	<b>4</b>
<b>4. Vriendschappelijke wedstrijden</b>	<b>5</b>
<b>5. Teaminformatie</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Clublid toevoegen</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Clublid wijzigen</b>	<b>6</b>
<b>5.3 Clublid posities/functies</b>	<b>7</b>
<b>6. Stramienafbeelding</b>	<b>7</b>
<b>7. Tekstpagina</b>	<b>8</b>
<b>8. HTML-codes</b>	<b>9</b>
<b>8.1 Afbeeldingen</b>	<b>9</b>
<b>8.2 Videos</b>	<b>10</b>

# 1. Inloggen

Om aan de slag te gaan op de website moet je inloggen via de volgende link: <http://www.odysseus91.nl/cms/>.



Gebruikersnaam en wachtwoord zijn je opgestuurd via de mail. Indien dit niet het geval is kan je dit doormailen op het volgende e-mailadres: [webmaster@odysseus91.nl](mailto:webmaster@odysseus91.nl).

## 2. Menustructuur

Na het inloggen kom je terecht op een scherm met aan de linkerkant een menu wat gevuld zal zijn met de onderdelen waar je toegang toe hebt. Een voorbeeld van hoe dit er uit kan zien zie je hieronder:



In deze handleiding zal steeds per taak een routebeschrijving door het menu heen gegeven worden. En wel op de volgende manier:

***“Voetbal > Uitslagen & Standen > Competitie > ...”***

Vervolgens gaan we per taak via tekst en afbeeldingen uitleggen wat er gedaan moet worden om tot een goed resultaat te komen. Veel dingen zullen voor zichzelf spreken en na een aantal keren als zeer gemakkelijk worden ervaren. Bovendien zijn veel dingen vergelijkbaar en werken veel dingen op dezelfde manier. Mocht je na het lezen van deze handleiding er nog steeds niet uit komen, dan kan je jouw vragen doormailen aan [webmaster@odysseus91.nl](mailto:webmaster@odysseus91.nl). Deze handleiding is ook te downloaden via de <http://www.odysseus91.nl/>.

### 3. Competitie- en bekerwedstrijden

“Voetbal > Uitslagen & Standen > Competitie > Competitie-beheer”

Seizoen:	2011/2012	▼
Team:	Alle teams	▼
Competitie:	-Kies competitie-	▼
<input type="button" value="Kies competitie"/>		

- Kies seizoen, team en competitie;
- Klik op ‘kies competitie’.

Je krijgt dan het volgende scherm:

Kies het onderdeel dat gewijzigd moet worden:

Dames 1 - Hoofdklasse A



competitie

- Klik hierin op het competitieschema (blauwe tabel) in het lichtblauwe kader.

Je krijgt dan in het volgend scherm 2 tabbladen te zien, waar je wedstrijd-details en wedstrijdverslagen kunt invoeren.

Wedstrijd-details    Wedstrijdverslag



september 2011

zo	ma	di	wo	do	vr	za
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Wedstrijden op: 01-09-2011:

- (1) Wedstrijd-details: Doelpuntenmakers invullen voor de [topscorerspagina](#);
- (2) Wedstrijdverslag: Invullen van een verslag koppelt het verslag aan de wedstrijd.

## 3.1 Doelpuntenmakers

Wedstrijd-details (na selecteren van de juiste dag en wedstrijd):

Wedstrijd-details

Wedstrijdverslag

**Wedstrijd-datum:**  
3-9-2011

**Tijd:**  
12 : 30

Datum en tijd van deze wedstrijd mogen niet overschreven worden door de synchronisatie module (indien van toepassing)

**Accommodatie:**  
Olympos sportcentrum - Odysse

**Scheidsrechter:**  
Loon, C.J.C. van

Odysseus 91 DA1

Oerterp DA1

**Doelpunten**

min. naam type

Onbekend

**Kaarten**

min. naam type

Geel

**Speler snel toevoegen:**

voornaam tussenv. achternaam

Speler toevoegen

Speler toevoegen

Wedstrijd opslaan

Automatisch is ingevuld: Datum/tijd, teams en uitslag (evt. scheidsrechter). Zelf kan hier worden ingevuld:

- Doelpunten;
  - Vul minuut en naam (verschijnt in een lijst) in en eventueel type doelpunt;
  - Klik op het plusje om een regel toe te voegen en op het minnetje om een regel te verwijderen;
- Kaarten (zie doelpunten);
- Klik op 'wedstrijd opslaan'.

Wil je alsjeblieft het onderdeel 'speler snel toevoegen' niet gebruiken!

## 3.2 Wedstrijdverslag

Wedstrijdverslag (na selecteren van de juiste dag en wedstrijd):

Wedstrijd-details

Wedstrijdverslag

september 2011

zo ma di wo do vr za

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30

**Wedstrijden op: 03-09-2011:**  
Odysseus 91 DA1 - Oerterp DA1

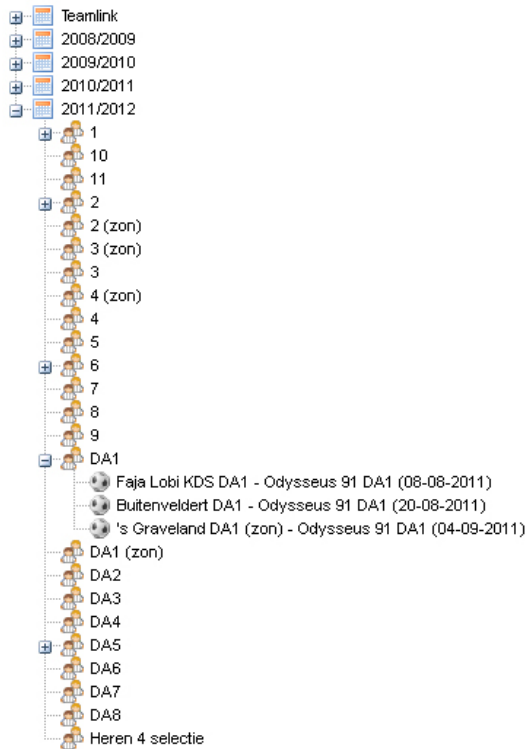
Opslaan

- Typ de tekst;

- Maak deze eventueel op;
  - Werkt ongeveer zoals in Word;
  - Knopje HTML is om HTML-code in te voegen (zie het hoofdstuk [8. HTML-codes](#) voor de mogelijkheden);
- Klik op 'opslaan'.

## 4. Vriendschappelijke wedstrijden

“Voetbal > Uitslagen & Standen > Wedstrijd > Wedstrijd-beheer”



- Kies je eigen team;
- Selecteer de wedstrijd waarvan je de wedstrijd-details en het wedstrijdverslag wilt invoeren;



- Na het selecteren van de juiste dag en wedstrijd krijg je in het volgend scherm 2 tabbladen te zien, waar je wedstrijd-details en het wedstrijdverslag kunt invoeren (zie voor de verdere uitleg de paragrafen [3.1 Doelpuntenmakers](#) en [3.2 Wedstrijdverslag](#)).

## 5. Teaminformatie

### 5.1 Clublid toevoegen (alleen gebruiken voor nieuwe leden)

“Club-management > Leden-beheer > Clublid toevoegen”

<input checked="" type="checkbox"/>	Actief
Voornaam	<input type="text"/>
Tussenvoegsels	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
Pastfoto:	<input type="text"/> <input type="button" value="Bladeren..."/> <input type="button" value="Uploaden"/>
Club	<input type="text" value="Odysseus 91"/>
Team	<input type="text" value="-geen team-"/>
Positie/functie	<input type="text" value="-geen functie-"/>
Beschrijving	<input type="text"/>
<b>Eigenschappen:</b>	
Favoriete positie:	<input type="text"/>
Favoriete club:	<input type="text"/>
Favoriete speler:	<input type="text"/>
Hobbies:	<input type="text"/>
Studie/beroep:	<input type="text"/>
Bijnaam:	<input type="text"/>
Ody hoogtepunt:	<input type="text"/>
Ody dieptepunt:	<input type="text"/>
Ook actief in:	<input type="text"/>
Motto:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Persoon toevoegen"/>

- Profielen van nieuwe clubleden moet je hier aanmaken (controleer eerst of teamgenoten al een profiel hebben door bij ‘clublid wijzigen’ of ‘clublid posities/functies’ te zoeken naar hun naam);
  - Het is verplicht om de rood gekleurde velden in te vullen;
  - Selecteer het team waar hij/zij bij voetbalt;
  - Selecteer zijn/haar positie/functie binnen het team;
- Klik op ‘persoon toevoegen’.

### 5.2 Clublid wijzigen

“Club-management > Leden-beheer > Clublid wijzigen”

Club	<input type="text" value="Odysseus 91"/>
Zoek persoon (op voor- of achternaam)	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Kies persoon"/>

- Typ hier een naam in;
- Klik op ‘kies persoon’;
- Je kan dan in het volgende scherm de gegevens wijzigen die staan ingevoerd op zijn/haar profiel.

## 5.3 Clublid posities/functies

“Club-management > Leden-beheer > Clublid posities/functies”

Club	Odysseus 91
Zoek persoon (op voor- of achternaam)	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Kies persoon"/>

- Typ hier een naam in;
- Klik op ‘kies clublid’.

Je krijgt dan het volgende scherm:

Team	Functie	
-geen teamfunctie-	-onbekend-	<input type="button" value="-"/>
		<input type="button" value="+"/>

- Selecteer het team waar hij/zij bij voetbalt;
- Selecteer zijn/haar positie/functie binnen het team;
- Klik op ‘opslaan’.

## 6. Stramienafbeelding

“Content management > Stramienafbeelding > Wijzigen”

Menu-Item:

- Homepage
- Clubinformatie
- Verjaardagen
- Wedstrijdprogramma
- Teampagina's
  - Heren
  - Dames
    - Dames 1
      - Team-informatie
      - Gastenboek Dames 1
      - Competitie
      - Beker
      - Vriendschappelijk
      - Trainerscorner
    - Dames 2
    - Dames 3
    - Dames 4
    - Dames 5
    - Dames 6
    - Dames 7
    - Dames 8
  - Zondag
- Fotogalerie
- Agenda
- Clubscheidsrechters
- Merchandise
- De Purple Brain
- The Odyssey Tournament
- Gastenboek
- Alumni
- Downloads
- Links
- Vraag en Aanbod
- Contact
- Formulieren
- Testpagina

Atbeelding uploaden

- Kies je teampagina (pagina's die je niet kunt aanpassen zijn grijs);
- Upload één of meerdere afbeeldingen;
  - Blader op je PC naar de afbeelding;
  - Klik op 'uploaden'.

## 7. Tekstpagina

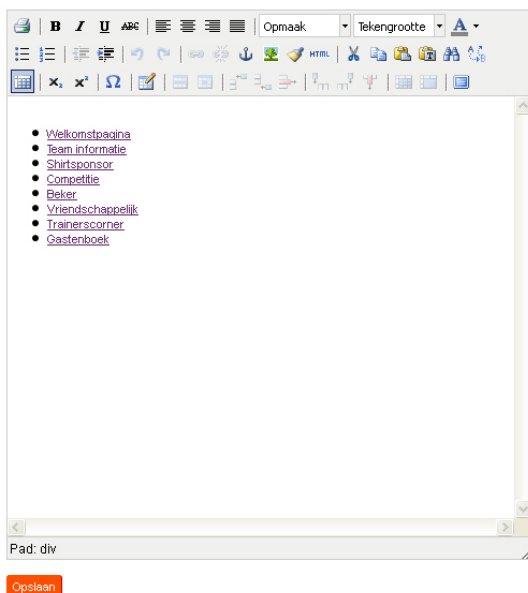
*"Content management > Tekstpagina > Wijzigen"*



Het is op de volgende manier mogelijk om tekst op teampagina's te plaatsen:

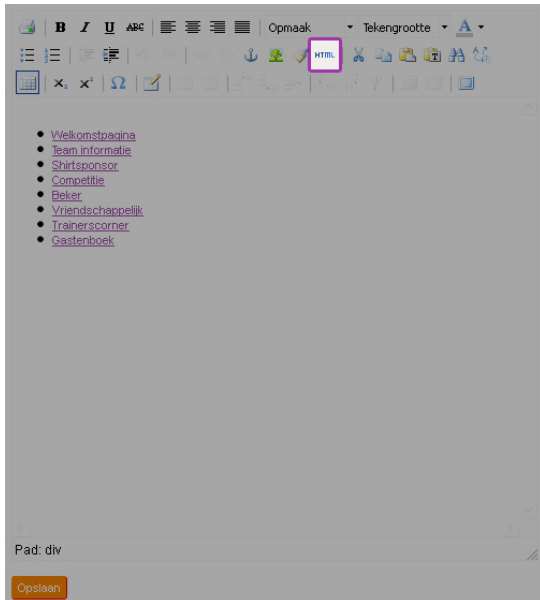
- Kies een pagina om aan te passen (pagina's die je niet kunt aanpassen zijn grijs);
- Klik op 'Bewerken'.

Je krijgt dan het volgende scherm:



- Typ hier je tekst (Let op! Doe dit onder het navigatiemenu dat zichtbaar is als een opsommingslijst);
- Maak deze eventueel op;
  - Werkt ongeveer zoals in Word;
  - Knopje HTML is om HTML-codes in te voegen (zie het hoofdstuk [8. HTML-codes](#) voor de mogelijkheden);
- Klik op 'opslaan'.

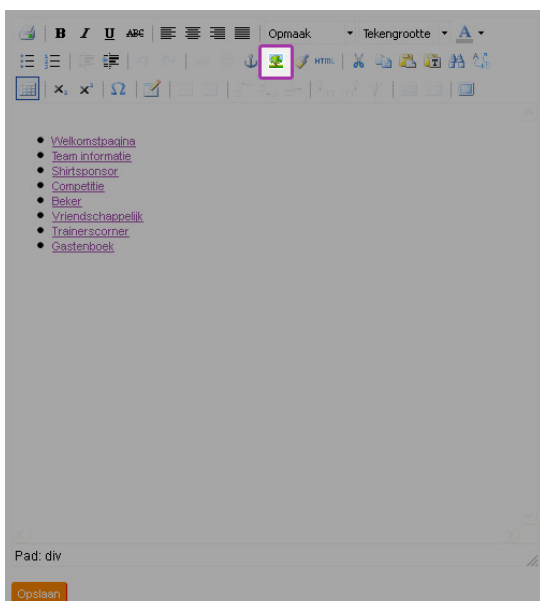
## 8. HTML-codes



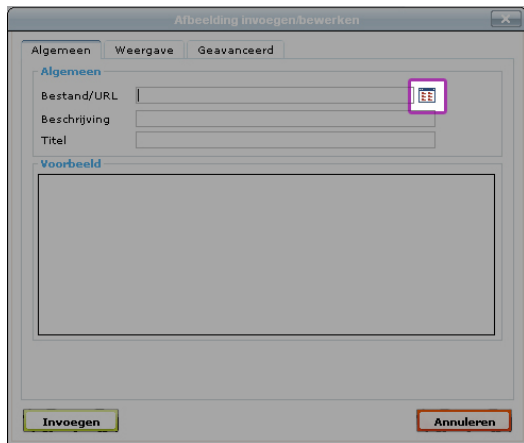
- Klik op het knopje 'HTML';
- Hier kan je HTML-codes invoeren (Let op! Doe dit onder het navigatiemenu dat zichtbaar is als een opsommingslijst);
- Klik op 'bijwerken';
- Klik op 'opslaan'.

### 8.1 Afbeeldingen

- Klik op het knopje 'Afbeelding invoegen/bewerken';



- Klik op het knopje 'Bladeren';



- Selecteer een map of maak een nieuwe map aan waar je de afbeelding in wilt opslaan;
- Upload de afbeeldingen;
  - Blader op je PC naar de afbeelding;
  - Klik op 'uploaden';
- Is de afbeelding succesvol geüpload klik dan op het 'plusje' onder de afbeelding;
- Kopieer de 'Bestand/URL';
- Plak die vervolgens in de volgende HTML-code op de 2 plekken waar 'Bestand/URL' staat (Let op! Verwijder de dubbele aanhalingstekens niet!):

```
<a href="Bestand/URL" rel="prettyPhoto[page-images]" title="<b>XXXXXXXX.</b> <p> XXXXXXXX. FOTO-
GRAAF <i>XXXXXXXX</i>"></a>
```

- De codes in blauw kan je aanpassen (Let op! Zorg dat de hoogte/breedte van de 'geschaalde afbeelding' in verhouding staan tot de originele afbeelding. Anders is de afbeelding onscherp.);
- Zie voor de verdere uitleg hoofdstuk [8. HTML-codes](#).

### Resultaat:



## 8.2 Videos

- Ga bijvoorbeeld naar [YouTube](#) en upload een filmpje;
- Kopieer de hyperlink naar de video;
- Plak die vervolgens in de volgende HTML-code op de plek waar 'YouTube/URL' staat (Let op! Verwijder de dubbele aanhalingstekens niet!):

```
<a href="YouTube/URL" rel="prettyPhoto">video</a>
```

- In dit voorbeeld is de video gekoppeld aan het woord 'video'. Je kan een filmpje ook koppelen aan bijvoorbeeld een afbeelding. Voeg de HTML-code van de afbeelding dan in op de plek waar nu 'video' staat;
- Zie voor de verdere uitleg hoofdstuk [8. HTML-codes](#).

**Resultaat:**

